

LIEBE GÄSTE UND TEILNEHMER AN EINER GRUPPENREISE,

wir freuen uns, Sie zu einem Aufenthalt im HAUS PATMOS begrüßen zu können. Wir wollen Ihren Aufenthalt und die gesamte vertragliche Abwicklung so angenehm wie möglich gestalten. Die nachfolgenden Geschäftsbedingungen gelten für alle Lieferungen und Leistungen der Haus Patmos GmbH&Co.KG und speziell für Gruppenreisen. Sie gelten neben den Allgemeinen Geschäftsbedingungen des Hotels HAUS PATMOS und sollen für Verständnis und Klarheit im Hinblick auf gegenseitige Rechten und Pflichten sorgen. Im nachfolgenden Text steht „Kunde“ für Personen, Firmen, Vereine, Veranstalter, Besteller und „Patmos“ oder „Hotel“ für die Haus Patmos GmbH&Co.KG als Vertragspartner.

1. GELTUNGSBEREICH

1.1. Die Allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Hotelzimmern und Räumen des Hauses Patmos zur Beherbergung sowie alle in diesem Zusammenhang erbrachten weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels (Hotelaufnahmevertrag) der Haus Patmos GmbH&Co.KG – nachfolgend „Patmos“ genannt.

1.2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räumlichkeiten, die Nutzung der überlassenen Gastzimmer zu anderen als Beherbergungszwecken bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels, wobei § 540 Absatz 1 Satz 2 BGB keine Anwendung findet, soweit der Kunde nicht Verbraucher ist. Die namentliche Nennung des Hauses Patmos in Anzeigen oder anderen öffentlichen Publikationen bedürfen grundsätzlich der schriftlichen Genehmigung von Patmos.

1.3. Allgemeine Geschäftsbedingungen des Kunden finden nur Anwendung, wenn dies vorher ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde. Die Bedingungen für Gruppenpauschalen gelten jeweils zusätzlich zu den allgemeinen Vertragsbedingungen.

2. VERTRAGSABSCHLUSS, -PARTNER – VERJÄHRUNG -

2.1. Der Vertrag über eine Gruppen-/Sammelreservierung kommt ausschließlich durch den Zugang der schriftlichen Buchungsbestätigung, bei kurzfristigen Buchungen unter 7 Tagen auch durch mündliche oder telefonische Mitteilung von Patmos an den Kunden zustande und führt zum rechtsverbindlichen Vertrag, unabhängig davon, ob eine Anzahlung geleistet wird oder nicht.

2.2. Vertragspartner sind der Kunde und Patmos. Hat ein Dritter für den Kunden bestellt, haftet er Patmos gegenüber zusammen mit dem Kunden als Gesamtschuldner für alle Verpflichtungen aus dem Hotelaufnahmevertrag, sofern Patmos eine entsprechende Erklärung des Dritten vorliegt. Bei der Anmeldung mehrerer Gäste durch einen einzelnen Kunden hat der anmeldende Kunde für die Verpflichtungen aller mit angemeldeten Gäste aus dem Vertrag einzustehen.

2.3. Nutzung der Gastzimmer und Gasträume zu anderen als Beherbergungszwecken sowie öffentliche Einladungen oder sonstige Werbemaßnahmen für Veranstaltungen bedürfen der schriftlichen Zustimmung von Patmos. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer oder Räume.

3. LEISTUNGEN – PREISE – ZAHLUNGEN

3.1. Die Reservierung von Räumen oder Flächen begründet ein Mietverhältnis mit den besonderen Bedingungen für Sammelreservierungen. Patmos ist berechtigt, einen Nachweis über die Gemeinnützigkeit und/oder die kirchliche/christliche Ausrichtung der Gruppe zu verlangen. Die Pauschal-Preise für Gruppen basieren auf von üblichen Hotelleistungen abweichenden Bedingungen und sind mit dem jeweiligen Veranstalter/Gruppenleiter individuell vereinbart. Die Logis-Preise beinhalten Bettwäsche/Handtücher und Endreinigung. Die Zuteilung der Zimmer (Lage/Kategorie) erfolgt von Patmos. Es besteht kein Anspruch auf Zimmer-Service während des Aufenthaltes.

3.2. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Kunden gebuchten Zimmer bereitzuhalten und die vereinbarten Leistungen zu erbringen. Die Leistungen des Hotels sind sofort fällig und die Preise sind als End-Preise zu verstehen. Skonto oder Rabatte werden nicht gewährt. Alle angegebenen Preise für Leistungen des Hotels enthalten die jeweilige gesetzliche Umsatzsteuer. Es gelten die im Vertrag ausgewiesenen Preise bzw. die jeweils gültige Preisliste. Rechnungen von Patmos sind sofort fällig und ohne Abzug zahlbar.

3.3. In der Regel behalten wir uns vor, bei Gruppen-Buchungen mindestens 10% des voraussichtlichen Gesamtpreises als Vorauszahlung zu berechnen. Die Höhe der Vorauszahlung und die Zahlungstermine werden mit der Buchungsbestätigung schriftlich vereinbart. Bei Vorauszahlung und Sicherheitsleistungen für Pauschalreisen bleiben die gesetzlichen Bestimmungen unberührt. Pensions-/Übernachtungspreise bei Gruppen-Buchungen sind grundsätzlich vor Anreise und ohne Abzug zu bezahlen. Wird in Ausnahmefällen die Zahlung per Überweisung vereinbart, so hat der Kunde insbesondere die Pflicht, vor Verlassen des Hauses alle vorhandenen Belege zu prüfen und ggfls. die Bestellung zusätzlicher Leistungen durch Unterschrift zu bestätigen. Insbesondere die Abrechnung von Getränken ist abzustimmen.

3.4. Eine Erhöhung der Preise bei Gruppen-Angeboten/-pauschalen – abweichend von den im abgeschlossenen Vertrag ausgewiesenen Preisen – ist nur zulässig, sofern zwischen dem Vertragsabschluss und dem vereinbarten Aufenthaltstermin mehr als 6 Monate liegen und auf dem Buchungsvertrag darauf hingewiesen wird. Gruppen-Tarife werden ausschließlich als Pauschal-Angebote für die ganze Gruppe des Kunden gebucht. Bei Änderungen einzelner Leistungen und/oder Unterschreiten der Mindest-Teilnehmerzahl entfallen die Gruppen-Tarife. Das Hotel kann seine Zustimmung zu einer vom Kunden gewünschten nachträglichen Verringerung der Anzahl der gebuchten Zimmer, der Leistung des Hotels oder der Aufenthaltsdauer des Kunden davon abhängig machen, dass sich die Preise für die Zimmer und/oder die sonstigen Leistungen des Hotels erhöhen.

3.5. Buchungen für Gruppen erfolgen als Sammelreservierung und werden auf Gesamtrechnung abgerechnet. Pauschalen sind nur pauschal buchbar ohne Erstattung bei Nicht-Inanspruchnahme einzelner Leistungen. Eine Gutschrift von nicht in Anspruch genommenen Leistungen ist ausgeschlossen und die gebuchten Pauschalen werden auch dann voll berechnet, wenn einzelne Teilnehmer sie nicht oder nur teilweise in Anspruch genommen haben. Die Abrechnung zusätzlicher Angebote bzw. Leistungen auf Gesamtrechnung erfolgt nach Vereinbarung, bei Einzelabrechnung nur mit Barzahlung (Restaurant-Verzehr, Getränke etc.). Der Kunde haftet für die Bezahlung etwaiger von den Veranstaltungsteilnehmern zusätzlich bestellter Speisen, Getränke, Zusatzleistungen.

3.6. Der Kunde ist verpflichtet, Patmos bei der Buchung die voraussichtliche Teilnehmerzahl (Minimum/Maximum) anzugeben. Patmos reserviert nur die Zimmeranzahl/Räume, die auch schriftlich gebucht wurden. Eventuelle Nachbuchungen bzw. Erweiterungen der Teilnehmerzahlen sind nur möglich bei Verfügbarkeit und bedürfen der schriftlichen Bestätigung durch Haus Patmos.

3.7. Die Anmeldung von Tagesgästen als Teilnehmer an einer Gruppenveranstaltung erfolgt mit der Buchung. Spätestens 4 Tage vor einer Veranstaltung ist Patmos die genaue Tages-Teilnehmerzahl mitzuteilen. Bis 10% Reduzierung von der gebuchten Tages-Teilnehmerzahl werden bis zu dieser Frist von Patmos akzeptiert. Danach berechnen wir die gebuchte Leistung und die Vergütung richtet sich für die Tagesgast-Pauschale auch dann nach der Garantiezahl, wenn weniger Teilnehmer erschienen sind.

4. GRUPPENRAUM - VERPFLEGUNGSLEISTUNGEN – SONDERKOST – BESONDERHEITEN

4.1. Bei Buchung von Gruppentarifen/-Pauschalen wird ein Gruppen/Seminarraum von Patmos zugeteilt entsprechend der gebuchten Teilnehmerzahl. Bestuhlung/Möbelstellung des Gruppenraumes erfolgt durch den Veranstalter. Tagungs-Technik ist nicht inklusiv – falls gewünscht, bitte rechtzeitig vorbestellen, Preise auf Anfrage. Es besteht kein Anspruch auf bestimmte Räume. Weitere Räume können bestellt werden. Vergabe erfolgt vorbehaltlich anderweitiger Leistung und nach Verfügbarkeit. Eine feste Zusage ist nur möglich bei Bestellung mit vereinbarter Anmietung.

4.2. Aufgrund aktueller Hygiene-Vorschriften ist sowohl das Mitbringen von Speisen und Getränken in die Räume von Patmos als auch die Mitnahme von Speiseresten grundsätzlich nicht möglich. Patmos behält sich vor, das Mitbringen von Speisen und Getränken bei Bankett-Veranstaltungen in Ausnahmefällen zu genehmigen und dafür eine Servicegebühr gesondert in Rechnung zu stellen. Bei Gruppenbuchungen/Pauschalen besteht kein Anspruch auf individuelle Verpflegung.

4.3. Gerne möchten wir auch Menschen mit Ernährungsproblemen die Verpflegung in Patmos ermöglichen. Hierzu sind jedoch genaue Angaben zu Art und Umfang der Sonderkost/Diäten bei der Buchung unbedingt erforderlich. Es besteht keine Garantie für die Bereithaltung von Sonderkost/Diät-Lebensmitteln. Sonderkost/Diäten sind in den Preisen für Verpflegungsleistungen nicht berücksichtigt, können aber gegen Aufpreis bestellt werden bei rechtzeitiger Vorbestellung.

4.4. Patmos ist eingestellt auf Menschen mit Behinderungen. Alle Räume des Hauses sind barrierefrei zugänglich. Bitte teilen Sie uns rechtzeitig mit, wenn Behinderungen berücksichtigt werden sollen.

5. RÜCKTRITT – NICHTANREISE BEI GRUPPENBUCHUNGEN

5.1. Sofern in schriftlicher Form vereinbart wurde, dass der Kunde innerhalb einer bestimmten Frist kostenfrei vom Vertrag zurücktreten kann, ist Patmos in diesem Zeitraum seinerseits berechtigt, vom Vertrag zurückzutreten, wenn Anfragen anderer Kunden nach den vertraglich gebuchten Zimmern vorliegen und der Kunde auf Rückfrage des Hotels auf sein Recht zum Rücktritt nicht verzichtet.

5.2. Wird eine vereinbarte Vorauszahlung oder Sicherheitsleistung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist nicht geleistet, so ist das Hotel ebenfalls zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.

5.3. Eine Kündigung/Stornierung nach Vertragsabschluss einer Gruppenbuchung/-Pauschalreise ist möglich bis 91 Tage vor vereinbartem Anreiseternin. In diesem Fall berechnet Patmos bei kompletter Stornierung 10% von der insgesamt gebuchten Leistung (Verpflegung und Übernachtung) als Bearbeitungsgebühr – mindestens aber € 100,00. Stornokosten verstehen sich ohne MwSt. Als Rücktrittspauschale werden bei Reiserücktritt vor Veranstaltungsbeginn fällig:

10%	bis 91. Tag vor Anreise
30%	ab 90. Tag bis 61. Tag vor Anreise
50%	ab 60. Tag bis 31. Tag vor Anreise
70%	ab 30. Tag bis 15. Tag vor Anreise
90%	weniger als 14 Tage vor Anreise.

5.4. Die endgültige Zahl der Teilnehmer muss Patmos spätestens 14 Werktagen vor Anreise schriftlich mitgeteilt werden. Bei Reduzierung der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist Patmos berechtigt, die vereinbarten Preise angemessen zu erhöhen sowie die bestätigten Räume zu tauschen.

5.5. Spätestens 10 Tage vor der Anreise ist Haus Patmos die genaue Teilnehmerliste bekannt zu geben. Eine Teilkündigung/-stornierung (Minderbelegung) nach Vertragsabschluss ist möglich bis 59 Tage vor vereinbartem Anreiseternin. Bis 10% Reduzierung von der insgesamt gebuchten Teilnehmerzahl werden als Einzelstornierungen akzeptiert und es werden bei Rücktritt einzelner Teilnehmer (Minderbelegung bis 10% von der insgesamt gebuchten TN-Zahl) Rücktrittskosten pro Teilnehmer fällig:

20,00 €	bis 61. Tag vor Anreise als Bearbeitungsgebühr
30,00 €	ab 60. Tag bis 31. Tag vor Anreise
40,00 €	ab 30. Tag bis 15. Tag vor Anreise
60,00 €	weniger als 14 Tage vor Anreise.

7. ZIMMERBESTELLUNG, -ÜBERGABE UND –RÜCKGABE

7.1. Der Kunde erwirbt keinen Anspruch auf die Bereitstellung bestimmter Zimmer, soweit dieses nicht ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde. Bei Pauschal-Angeboten besteht kein Anspruch auf bestimmte Zimmer-/Kategorien.

7.2. Gebuchte Zimmer stehen dem Kunden ab 15:00 Uhr des vereinbarten Anreisetages zur Verfügung. Der Kunde hat keinen Anspruch auf frühere Bereitstellung. Sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart oder das betreffende Zimmer vorausbezahlt wurde, hat Patmos das Recht, gebuchte Zimmer ab 18:00 Uhr anderweitig zu vergeben, ohne dass der Kunde hieraus einen Anspruch gegen Patmos herleiten kann.

7.3. Am vereinbarten Abreisetag sind die Zimmer dem Hotel spätestens um 10:00 Uhr – an Sonn-/Feiertagen um 10:30 Uhr – geräumt zur Verfügung zu stellen. Danach kann das Hotel aufgrund der verspäteten Räumung des Zimmers für dessen vertragsüberschreitende Nutzung bis 18:00 Uhr 50% des vollen Logispreises in Rechnung stellen, ab 18:00 Uhr 100%. Vertragliche Ansprüche des Kunden werden hierdurch nicht begründet.

8. Die allgemeinen Geschäftsbedingungen der Haus Patmos GmbH&Co.KG sind einsehbar auf der Internetseite www.hauspatmos.de und im Eingangsbereich des Hotels.

PAHO GmbH&Co.KG I AG Siegen - HRA 8407
Steuer-Nr.: 342/5817/3307 I USt-ID-Nr.: DE268281865

Komplementärin: Hotel Patmos GmbH I AG Siegen - HRB 8451
Geschäftsführung: Dr. Gregor Bräuer als IV i. S. PAHO GmbH & Co KG
Patmosweg 60 I 57078 Siegen

Telefon 0271 / 770096-0 I Telefax 0271 / 770096-105
info@hauspatmos.de I www.hauspatmos.de